

COMUNE DI MATERA
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Agli Ordini Professionali
pec

OGGETTO: Costi di riproduzione degli atti e documenti nelle istanze di accesso agli atti in materia edilizia – **D.G.C. n. 113/2025 del 30/09/2025**

Con la presente, per opportuna conoscenza e in spirito di collaborazione, si comunica che con Delibera di Giunta Comunale di cui all'oggetto sono state approvate le modalità di presentazione degli accessi agli atti in materia edilizia e, in aggiunta ai diritti di ricerca e visura, sono stati altresì definiti gli oneri per il rilascio di copie (in formato analogico o digitale) degli atti edilizi richiesti, casi di esenzione, non rimborsabilità. Stante l'immediata eseguibilità della Delibera, le disposizioni e tariffe di che trattasi si applicheranno a tutte le istanze presentate a partire dalla data di esecutività del provvedimento stesso (30/09/2025).

Accedendo al link <https://sudematera.paesit.it/DettaglioNews.aspx?id=27>, contenuto tra le NEWS della piattaforma SUDe, è possibile avere informazioni di sintesi nonché scaricare la delibera.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Settore Gestione del Territorio
Ing. Giuseppe Gaudiano



GAUDIANO
GIUSEPPE
09/10/2025 16:10:48 UTC+0200

CITTA' DI MATERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 113/2025 del 30/09/2025

OGGETTO: Costi di riproduzione degli atti e documenti nelle istanze di accesso agli atti in materia edilizia - Approvazione

Il giorno 30/09/2025 alle ore 18:05, in Matera e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ANTONIO NICOLETTI
ROCCO MICHELE BUCCICO
ANGELA BRAIA
DANIELE EUSTACHIO FRAGASSO
MARIA LUCIA GAUDIANO
SIMONA ORSI
GIULIANO PATERINO
GIUSEPPE SICOLO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
	A
P	
P	
P	

Assiste: VIRGINIA TERRANOVA - Segretario Generale

Presiede: ANTONIO NICOLETTI - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO NICOLETTI - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata esecutività

Vista la relazione del Dirigente del Settore Gestione del Territorio, che di seguito integralmente si riporta:

Premesso che, in tema di diritto di accesso documentale, l'art. 10 del d.lgs. n. 267/2000, sull'ordinamento delle autonomie locali, in combinato disposto con il Capo V della L. n. 241/1990, sul procedimento amministrativo in materia di accesso a documenti amministrativi, sono ispirati al comune intento di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa;

che le succitate e complementari norme generali sull'accesso agli atti concordano nel disporre a carico del richiedente la corresponsione degli oneri di visura e ricerca, pagamento dei costi di riproduzione dei documenti amministrativi nei casi di richiesta del rilascio copie, nonché applicazione dell'imposta di bollo per eventuale rilascio di copie conformi;

che per i costi di riproduzione, il regolamento statale in materia d'accesso ai documenti amministrativi, d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, rinvia alla potestà auto-organizzativa di ciascun ente, limitandosi a prevedere che i provvedimenti generali organizzatori di ogni amministrazione in materia d'accesso devono indicare l'ammontare dei diritti e delle spese da corrispondere per il rilascio di copie dei documenti di cui sia stata fatta richiesta;

Considerato che in materia edilizia il diritto di accesso agli atti, ai fini della richiesta di documenti amministrativi riguardanti sia la costruzione che l'uso degli edifici, può essere esercitato dai soggetti titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Che l'accesso agli atti in materia edilizia si intende generalmente "massivo" poiché riferito a procedure edilizie che prevedono la presentazione di planimetrie, progetti, elaborati tecnici, relazioni, documenti e altri allegati, spesso in formato digitale, che possono essere di diverse dimensioni e formati per le quali l'uso della piattaforma telematica SUDE consente l'abbattimento dei tempi e la gestione in sicurezza di un volume di dati non trascurabile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 531 del 06.12.2000 con la quale sono state approvate le tariffe per il rilascio di copie di atti dell'Amministrazione;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario Prefettizio n. 239 del 14/05/2025 di approvazione dei nuovi diritti di segreteria tra cui i diritti di ricerca e di visura per tutti gli accessi agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/90;

Considerato che le richieste di accesso alle pratiche urbanistiche ed edilizie spesso riguardano vecchie pratiche conservate negli archivi, che richiedono la fase di ricerca di archivio e individuazione della documentazione e nella successiva fase di visura ed estrazione di copia della stessa;

Visti:

- il T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;

SI PROPONE

di deliberare per tutte le motivazioni espresse in premessa, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come segue:

1. di stabilire che il rilascio di copie di documenti riguardanti le pratiche di accesso agli atti in materia edilizia sia disciplinato come segue:
 - la richiesta di accesso deve essere inoltrata attraverso la piattaforma telematica SUDE, al fine di trasmettere i documenti con modalità che non consentano di modificarli e/o alterarli, e soprattutto per la gestione in sicurezza degli accessi "massivi". In via residuale la richiesta può essere inviata tramite Protocollo a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).
 - ogni richiesta di accesso deve avere ad oggetto la documentazione urbanistica ed edilizia riferita ad un solo immobile o unità immobiliare;
 - l'accesso è sempre assoggettato al pagamento di un contributo a titolo di diritti di ricerca e di visura pari ad Euro 58,00 (cinquantotto/00) o Euro 23,00 (ventitrè/00) secondo i casi previsti con deliberazione del Commissario Straordinario Prefettizio n. 239 del 14/05/2025;
 - i diritti di ricerca e di visura devono essere corrisposti integralmente al momento della presentazione dell'istanza di accesso, alla quale deve essere allegata la relativa attestazione di pagamento;

- il rilascio di copie è soggetto al pagamento dei seguenti diritti:

TIPOLOGIA DI RIPRODUZIONE	COSTO
- copie in formato analogico	- € 0,10 a facciata formato UNI A4 - € 0,20 a facciata formato UNI A3
- copie in formato digitale	- € 0,10 a facciata formato UNI A4 - € 0,20 a facciata formato UNI A3 - € 3,00 a tavola grafica (unica modalità di rilascio)

- nel caso di richiesta di rilascio di copia conforme, si applica l'imposta di bollo nella misura prevista dalla Tariffa allegato A al D.P.R. n. 642 del 1973. Al pagamento dell'imposta dovuta sull'istanza e sulla copia rilasciata provvede direttamente il richiedente;
 - l'eventuale supporto per la riproduzione in formato elettronico dei documenti, se non fornito dal richiedente, andrà rimborsato in base ai relativi costi sostenuti dall'amministrazione;
 - per l'eventuale spedizione a mezzo posta, andrà rimborsato il relativo costo, secondo le tariffe applicate dall'operatore affidatario del servizio;
 - per l'accesso agli atti relativi a pratiche presentate in formato digitale non sono previsti oneri di estrazione copia (fermo restando il pagamento dei diritti di ricerca e visura);
- di stabilire i seguenti casi tassativi di esenzione dal pagamento dei diritti di ricerca, di visura e rilascio copia:
 - le richieste di accesso dei consiglieri comunali nell'esercizio del loro mandato (rilascio in solo formato digitale);
 - le richieste di documentazione presentate da Enti locali, Regioni e Amministrazioni dello Stato, pubbliche Amministrazioni in genere, nonché Enti e Aziende controllate che svolgono funzioni di pubblica utilità (rilascio in solo formato digitale);
 - le richieste di accesso dei consulenti tecnici di ufficio e degli altri ausiliari incaricati dall'Autorità Giudiziaria, dietro esibizione del provvedimento di nomina e affidamento dell'incarico;
 - le richieste di accesso degli studenti e dei ricercatori per ragioni di studio o ricerca, dietro esibizione di attestazione dell'Istituto scolastico e universitario o Ente di ricerca di appartenenza (rilascio in solo formato digitale);
 - di stabilire che i diritti di ricerca e di visura versati per una richiesta di accesso inoltrata non sono rimborsabili, in particolare nei seguenti casi: rinuncia dell'istante all'accesso; non identificabilità/non reperibilità/non esistenza della documentazione richiesta;
 - di stabilire altresì che occorre istituire apposito capitolo di bilancio in entrata denominato "Diritti di ricerca, visura, estrazione di copie" e corrispondente capitolo di uscita denominato "Acquisizione di beni e servizi per la digitalizzazione pratiche edilizie"
 - di demandare al Settore Finanziario gli adempimenti di propria competenza previa indicazione, da parte del Settore Gestione del Territorio, delle necessarie previsioni finanziarie;
 - di dare atto che le sopra richiamate disposizioni e tariffe entreranno in vigore con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento e che dunque si applicheranno a tutte le istanze presentate a partire da tale data.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Dirigente Settore Gestione del Territorio
Ing. Giuseppe Gaudiano

LA GIUNTA

Letta e vista la sua estesa relazione dirigenziale e proposta, il cui contenuto deve intendersi integralmente richiamato agli effetti dell'adozione del presente atto;

Visto l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo propria senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

A voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

Inoltre con votazione separata unanime favorevole espressa in forma di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata, ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 33/2013, sul sito istituzionale del comune, nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Ing. Antonio Nicoletti

Il Segretario Generale

Dott.ssa Virginia Terranova



Firmato da
Terranova Virginia
02/10/2025 15:23:40



Firmato da
NICOLETTI ANTONIO
02/10/2025 15:27:15

CITTA' DI MATERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Costi di riproduzione degli atti e documenti nelle istanze di accesso agli atti in materia edilizia - Approvazione

Il Dirigente del SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario.

Note:

Matera, 30/09/2025

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Matera, 02/10/2025

Il Segretario Generale
VIRGINIA TERRANOVA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 30/09/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Matera, 02/10/2025

Il Segretario Generale
VIRGINIA TERRANOVA
